

16/02/2012  
כ"ג/שבט/תשע"ב

לכבוד,  
המשתתפים במכרז 2/2012 לאספקת שירותי גרפיקה ללמ"ס

שלום רב,

**הנדון: סיכום כנס ספקים ומענה לשאלות הבהרה למכרז 2/2012  
לאספקת שירותי גרפיקה ללמ"ס**

**משתתפים:**

אבי משה, ראש תחום תשלומים  
עו"ד עופרה שוחטמן, מנהלת מחלקת בכירה, יועמ"ש  
אמנון ניסן, מרכז בכיר (נכסים ולוגיסטיקה)  
בלהה רוזנברג, ראש תחום הוצאה לאור  
שרון נגארי – עוזרת יועמ"ש  
דוד גלילי, מנהל מחלקת דפוס  
אסנת שרעבי – ראש גף הסברה  
משתתפים/ספקים חיצוניים

מסמך זה מסכם את כנס הספקים למכרז שבנדון אשר נערך בתאריך 5.2.2012, ומרכז את התשובות לשאלות שנשאלו במהלך הכנס (שאלות א' – ח') ואת התשובות לשאלות הנוספות שנשאלו במסגרת שאלות הבהרה למכרז (שאלה ט' – י'). סיכום זה בא להבהיר ולהוסיף על הנאמר בטופסי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין הסיכום לבין הכתוב בטופסי המכרז, המצוין בטופסי המכרז הוא הקובע, למעט במקרים שבהם יש לבצע תיקון/תוספת במסמכי המכרז ושהם מצוין במפורש בתשובה, כי הבהרה סופית. בהתאם לסעיף 4.5 למכרז, "מסירת ההצעות", על המציעים לצרף מסמך זה למעטפה א' למענה, חתום כשאר מסמכי המכרז. יודגש כי "הבהרות סופיות" המסומנות במסמך זה, יתוקנו במסמכי המכרז והקבלן הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המתוקן, אליו יצורפו יתר מסמכי המכרז המתוקנים.

**עורך המכרז**

**סדר היום יהיה:** רקע ודגשים לדרישות המכרז ע"י עורך המכרז, שאלות ע"י המשתתפים. ניתן לשאול שאלות נוספות באמצעות כתובת המייל המצוינת במכרז, עד לתאריך 9.2.2012. תשובות לשאלות שישאלו, הן בכנס והן לאחריו, יימסרו באופן מרוכז לכלל המשתתפים.

**1. רקע**

- במכרז זה יבחרו עד 2 משרדי גרפיקה, לביצוע העבודות.
- אפשרויות לצמצום מס' בתי הדפוס:
  - מס' הצעות שיוגשו, קטן משתיים.
  - מס' הצעות שיעברו את תנאי הסף או את סף האיכות, קטן משתיים.
- משרדי הגרפיקה יהיו מאזור ירושלים, ברדיוס שלא יעלה על 8 ק"מ מבניין הלמ"ס. המציע יציין את כל פרטיו בחוברת המכרז, כולל כתובת העסק. תת הוועדה לבחינת ההצעות, במסגרת תפקידה, תבדוק בין היתר, גם את עמידת הספק בתנאי סף זה.

**2. תיאור הפרויקט**

- ביצוע העבודות יכלול את כל העבודה המפורטת במכרז, הנייר, החומרים, האמצעים הנדרשים, שכר עבודה, קבלה ו/או מסירה של כל חומר הקשור לביצוע עבודת הגרפיקה, הגהות עד לשביעות רצון הלקוח, מנהלה, מיסים וכל הוצאות החברה מכל סוג שהוא. על המציע להעמיס על הצעת המחיר את כל הוצאותיו בגין הפעולות.
- מס' פריטים כוללים, בנוסף לעיצוב, גם את הפקת התוצר: באנר קיר מבוד, רול אפ, שלט לפודיום על לוח קאפה ותקליטורים.

**3. לוח**

| תאריך                                       | תיאור הפעילות                        |
|---|--------------------------------------|
| יום ה', 9/2/12, ט"ז בשבט, תשע"ב             | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה         |
| יום ב', 27/2/12, ד' באדר, תשע"ב, בשעה 12:00 | מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים |
| יום ג', 29/5/12, ח' בסיוון, תשע"ב           | תוקף הצעה                            |

**4. תקופת ההתקשרות**

מיום חתימת החוזה ע"י שני הצדדים למשך שנה. אופציה להארכה עד לתקופה כוללת של 4 שנים, עד שנה אחת בכל פעם.

**5. תנאי סף – דגשים**

- דרישות הסף הן דרישות המינימום בבקשה. הצעתו של מציע שאינו עומד בכל דרישות הסף, לא תיבדק. יש לצרף את כל ההוכחות וההסברים לעמידה בתנאי הסף.
- המציע עצמו יספק את השירות ויבצע את כל עבודות הגרפיקה המתוארות במכרז. קבלן משנה יוכל לספק את עבודות העיצוב בתוכנות אופיס.

**אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה**

○ הלמ"ס רוכשת שירות מלא מהמזיע והמזיע יהיה אחראי לאספקת השירות המלא ללמ"ס. על המזיע בעצמו לעמוד בתנאי הסף.

○ כל תנאי הסף מפורטים בסעיף 5 במכרז.

**6. מסירת הצעות**

○ ניתן לקבל קובץ פתוח של חוברת המכרז רק לאחר מילוי טופס הצהרה לעניין זה (מצ"ב) והעברתו לאיש הקשר בפקס 02/6592292.

○ יש להגיש את ההצעה באריזה אחת סגורה, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני על גבי האריזה, מלבד "מכרז 2/2012".

○ בכל אריזה תהיינה 2 מעטפות:

• **מעטפה א'**

תכולת המעטפה:

✓ נספח 2 על כל סעיפיו (11 סעיפים – למעט סעיף 12 שבו טבלת השוואת מחירים שאיננה למילוי).

✓ המכרז, כולל נספחיו לרבות ההסכם וללא הצעת מחיר.

✓ פרוטוקול כנס ספקים ותשובות הלמ"ס והבהרותיה.

✓ אישורים נוספים כמפורט בסעיף 7.4 במכרז.

✓ הכול חתום בחותמת המזיע ובחותמת ראשי תיבות בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המזיע.

✓ קורות חיים ומסמכים המעידים על שהגוף המזיע מעסיק, במועד הגשת ההצעה, לפחות שלושה עובדים, בעלי הכשרה בתחום העיצוב והגרפיקה, מתוכם:

א. עובד אחד, בעל ניסיון של שנתיים מתוך 3 השנים האחרונות, לפחות, בביצוע

עבודות גרפיות, שהועסק ע"י המזיע במהלך 12 חודשים מלאים, לפחות.

ב. 2 גרפיקאים, בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות, בביצוע עבודות גרפיות.

✓ מסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו של מנהל הפרויקט הנדרש במכרז (בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום הגרפיקה ו/או הדפוס).

יכול, שמנהל הפרויקט יהיה אחד משלושת הגרפיקאים הנדרשים בתנאי הסף –

קורות חיים ותעודות על הכשרה מקצועית, השכלה, פירוט עבודות שבוצעו על ידו

ושמות לקוחות ומספרי טלפון שלהם – יפורט ויצורף לטופס שבסעיף 4 לנספח 3.

○ ההצעה תוגש במקור + 3 עותקים כרוכים.

○ על המעטפה יירשם מעטפה א'.

• **מעטפה ב'**

○ הצעת המחיר בלבד, ע"ג נספח 3 בלבד. אין למלא את סעיף 12 בנספח 2.

○ יש להקפיד ולמלא כל סעיף מסעיפי הצעת המחיר. אי מילוי של פריט אחד פוסל

את ההצעה בשלמותה, כיוון שלא מאפשר השוואה מול הצעות אחרות.

○ על המעטפה יירשם מעטפה ב'.

• **דוגמאות**

על המציע לצרף להצעתו דוגמאות של עבודות, אשר תואמות את הדוגמאות המוצגות בכנס ומפורטות בסעיף 7.3 במכרז. ע"ג ארגז הדוגמאות, יצוין מס' המכרז ובתוכו יהיו פרטי המציע וקבלן המשנה לעבודות אופיס (במידה ויש). יש לצרף לדוגמאות מסמך חתום, המצהיר כי הדוגמאות מוגשות ע"י המציע (שם משרד הגרפיקה) וכי הדוגמאות המצורפות עוצבו ע"י המציע.

7. **בדיקת ההצעות**

א. בדיקת עמידה בתנאי סף.

ב. בדיקת איכות של ההצעות שעמדו בתנאי הסף על פי הפרמטרים הבאים:

❖ ניסיון המציע.

❖ חוות דעת לקוחות - מכל הלקוחות.

❖ איכות הדוגמאות המצורפות להצעה.

❖ הרכב כ"א לרבות מנהל הפרוייקט.

❖ הרכב ציוד ואמצעים.

❖ שיטת העבודה המוצעת.

❖ סיור אצל המציע.

❖ איכות ההצעה.

ציון 70 בתוצאת שקלול בדיקות האיכות ו - 60 לכל סעיף הם ציונים מינימאליים, המהווים תנאי סף למכרז זה.

הבדיקה תתבצע בהסתמך על הטבלאות שבנספח 2.

ג. פתיחת מעטפות הצעות מחיר וחישוב ציון עלות.

ד. שקלול אמות מידה – עלות (70%), איכות (30%).

**8. התחייבויות בגין זכייה**

- חתימה על הסכם ההתקשרות.
- ערבות ביצוע על סך 7,500 ₪.
- החתמת כל נותני השירותים על טפסי סודיות (נספח א' להסכם).

**9. הזמנת עבודה**

הספק לביצוע העבודה בפועל, ייבחר על פי קריטריונים של מחיר (80%) ואיכות (20%) – כמפורט בסעיפים 9.5-9.12 למכרז. חריגים יהיו רק באישור חשב המשרד.

**שעת גרפיקה** - במפרט העבודות קיים מרכיב לשעת גרפיקה. התקשרות לביצוע מרכיב זה, יבוצע בעבודות גרפיקה שאינן מכוסות במפרט העבודות ובתנאי שלא יעלה על היקף של 150 שעות בשנה. עבור כל עבודה באמצעות מרכיב זה, יתבצע "תיחור זמן" בין הספקים הזוכים. לצורך התיחור, תוצג/תוסבר העבודה לספק, אשר יציע את הזמן לביצוע העבודה.

הספק שיהיה הזול יותר במכפלת זמן שהוצע X מחיר לשעת עבודה (שהוצע במכרז), יזכה בביצוע העבודה.

**10. לוחות זמנים לביצוע העבודה** – בכל הזמנת עבודה יפורטו לוחות זמנים לביצועה. יש לשים לב שאי עמידה בלוחות זמנים של עבודות מסוימות, כגון – תרשימי שנתון, עלול לגרום נזק תדמיתי ללמ"ס.

**שאלות ספקים (בכנס)**

א. **שאלה:** האם האישורים הנדרשים בסעיף 7.4 ב' 1 – 7.4 ג' למכרז, הם אותם האישורים?

**תשובה:** סעיף 7.4 ג' מבוטל.  
התצהיר הנדרש בסעיף 4.7, ב' למכרז מופיע בנספח 2, סעיף 7.  
**הבהרה סופית:**

ב. **שאלה:** בטבלת הפרויקטים שביצע המציע בתחום הגרפיקה (עמ' 34 במכרז – נספח 2, סעיף 3) – האם מדובר בשלושה פרויקטים (גם אם מדובר בשלושה פרויקטים לאותו לקוח), או בשלושה לקוחות שונים???

**תשובה:** פרויקט = לקוח. לכן יש להציג שלושה לקוחות שונים.

ג. **שאלה:** באיזו דרך מועברים לספק התרשימים שנבנו בלמ"ס, לצורך המרתן לתוכנה גראפית? האם בתוכנת אופיס (אקסל וכד') או ב-PDF ???

**תשובה:** הקבצים ימסרו בתוכנות אופיס ו/או ב-PDF, בתיאום עם הספק.

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

ד. שאלה: עיצוב בשפות שונות – נא לפרט מהי השכיחות לכל שפה, איך מקבלים את הקובץ? באיזה סוג קבצים?

תשובה: הקבצים נמסרים מתורגמים לכל השפות. עם סיום העיצוב, מתבצעת הגהת עיצוב, ע"י מומחי השפה השונים.

שכיחות השפות כיום:

גלויות, עלונים, טפסים - 75% מהיקף העבודה- עברית, 25% - באנגלית, בערבית וברוסית.

עטיפות לחברות - 50% מהיקף העבודה- עברית, 50% - אנגלית ורוסית.

חברות - 45% מהיקף העבודה- עברית, 45% - אנגלית, ערבית - 10%.

תרשימים, לוחות, תקליטורים - 50% עברית, 50% אנגלית.

יתר התוצרים - בעברית בלבד.

ההיקפים המצוינים לעיל הינם משוערים ומתבססים על ניסיון העבר. הלמ"ס מתכננת לייצר תוצרים השפות נוספות, שאינן מוזכרות לעיל ואינה מתחייב לכל כמות שהיא.

ה. שאלה: מהי התאמה? האם הקבצים יתקבלו פתוחים או סגורים? מה קורה כאשר התוכנה בה עוצב התוצר או הפונטים, שונים מאלו הקיימים אצל המעצב שמבצע התאמה? מומלץ לעשות הפרדה בין התאמה המתבצעת ע"י קובץ שקיים אצל הספק לבין התאמה לקובץ שמתקבל מגרפיקאי אחר.

תשובה: התאמה, פירושה עדכון/שינוי עיצוב קיים. במקרה בו, אין לספק את היכולת הטכנית/האמצעים לביצוע ההתאמה, תיחשב העבודה לעיצוב מחדש. לספק יועברו קבצים פתוחים /או סגורים.

ו. שאלה: נבקש לקבל אומדן עבודות עבור פריטים שיש להפיקם, בנוסף לעיצוב - תקליטורים, רול אפ, באנר קיר מבד ושלט לפודיום על לוח קאפה.

תשובה: תקליטורים - כ - 4 עבודות בכמות של כ - 1,300 תקליטורים. רול אפ - 2. באנר - 1. שלט לפודיום - 1.

ההיקפים המצוינים לעיל הינם שנתיים, משוערים ומתבססים על ניסיון העבר. אין הלמ"ס מתחייבת לכמות כל שהיא.

ז. שאלה: האם ניתן לקבל מחירים של הספק הקודם בהתייחס לעבודות המוזכרות לעיל?

תשובה: לא ניתן לקבל מחירים של ספקים אחרים.

ח. שאלה: באנר קיר מבד - מהו העובי הנדרש?

תשובה: באנר קיר - המדובר בשמשונית פרפלקס 510 גר'.

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

ט. שאלה: עמוד 56 סעיף 23 - תקליטורים - מהו סדר גודל של כמות ההדפסה? האם ההדפסה היא בצבע אחד-או פרוצס? כמו"כ מה זה שכפול דפדפת?

תשובה: כמות ההדפסה (שנתית) - כ-4 עבודות בכמות של כ-1,300 תקליטורים. ההדפסה מתבצעת בפרוצס. שכפול דפדפת - הכוונה להדפסת דפדפת שמוכנסת לתוך מארז התקליטור ובה מידע/טקסט לגבי תוכן התקליטור.

ההיקפים המצויינים לעיל הינם משוערים ומתבססים על ניסיון העבר. אין הלמ"ס מתחייבת לכמות כל שהיא.

י. שאלה: אחד מתנאי הסף, כפי שמפורט בעמוד 6 סעיף 5.2 הוא שמשרד הגרפיקה צריך להיות ממוקם באזור ירושלים ברדיוס שלא עולה על 8 ק"מ מבניין הלמ"ס בירושלים.

1. לגבי משרד שיש לו סניף ראשי בגבעת שמואל ועוד סניף בירושלים המעסיק עד 3 גרפיקאיות לפי הצורך בו זמנית והמעצבת הראשית שמיועדת לנהל את הפרויקט מתגוררת בירושלים במרחק שלא עולה על 1 ק"מ מבניין הלמ"ס ובביתה סטודיו כולל ציוד נדרש ותוכנות לפי הנדרש במסמכי המכרז ואף יותר.  
2. האם סיור ההתרשמות יכול להיות בביתה או שחייבים לערוך אותו בסטודיו בירושלים? אנו מעדיפים את ביתה כיוון שמשם היא גם מבצעת עבודות לסניף הראשי ומגוון העבודות והציוד גדול יותר.

תשובה: כפי שנאמר בתנאי הסף, סעיף 5.1, המציע נדרש למשרד גרפיקה ברדיוס שלא יעלה על 8 ק"מ מבניין הלמ"ס בירושלים. כאשר קיים סניף בירושלים המעסיק שלושה עובדים כנדרש בתנאי הסף המקצועיים הוא יעמוד בתנאי הסף בתנאי שמיקומו עד 8 ק"מ מבניין הלמ"ס. סיור ההתרשמות יוכל להתקיים גם בסטודיו וגם בביתה של המעצבת, לפי בחירת ועדת המכרזים.

בכבוד רב,  
אמנון ניסן  
מרכז בכיר (נכסים ולוגיסטיקה)  
ומרכז תת הוועדה למכרז

064an12